

UBND TỈNH KIÊN GIANG
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập - Tự Do - Hạnh Phúc

Số: *76* /SYT-KHTC

Kiên Giang, ngày 17 tháng 01 năm 2018

V/v báo cáo kê khai bổ sung tài sản; tình hình quản lý sử dụng tài sản và báo cáo công khai quản lý, sử dụng tài sản năm 2017.

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế Kiên Giang

Thực hiện công văn số 55/STC-QLGCS ngày 12/01/2018 của Sở Tài chính tỉnh Kiên Giang về việc báo cáo tình hình quản lý sử dụng tài sản và báo cáo công khai quản lý, sử dụng tài sản năm 2017.

Sở Y tế đề nghị các đơn vị trực thuộc báo cáo theo những nội dung sau:

I- Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản nhà nước:

Nội dung báo cáo theo quy định tại Điều 18 Thông tư 245/2009/TT-BTC ngày 31/12/2009 của Bộ Tài chính, cụ thể như sau:

1- Tình hình quản lý, sử dụng tài sản nhà nước:

- Thực trạng công tác quản lý, sử dụng tài sản nhà nước của đơn vị mình;
- Đánh giá những mặt tích cực, hiệu quả, những tồn tại, sai phạm trong quản lý, sử dụng tài sản nhà nước của đơn vị mình trong kỳ báo cáo.
- Đánh giá tình hình thực hiện kết luận, kiến nghị của cơ quan thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về quản lý, sử dụng tài sản trong kỳ báo cáo.

2- Công tác chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản nhà nước của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý.

3- Kiến nghị các giải pháp nhằm hoàn thiện hệ thống pháp luật, nâng cao hiệu quả công tác quản lý, sử dụng tài sản nhà nước

II-Báo cáo kê khai bổ sung tài sản nhà nước:

Báo cáo kê khai bổ sung được áp dụng đối với các trường hợp có thay đổi về tài sản nhà nước do đầu tư xây dựng; mua sắm mới; tiếp nhận từ đơn vị khác về sử dụng; thanh lý, điều chuyển, bị thu hồi, tiêu hủy, bán hoặc thay đổi mục đích sử dụng của tài sản theo qui định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền; cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản thay đổi tên gọi, chia tách, sáp nhập giải thể theo quyết định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

Trình từ hồ sơ báo cáo kê khai bổ sung như sau:

Cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản lập báo cáo kê khai bổ sung theo mẫu biểu được ban hành kèm theo Thông tư 09/2012/TT-BTC

a- Đối với tài sản được đầu tư xây dựng mới, mua sắm hoặc tiếp nhận về sử dụng tại đơn vị: Thực hiện theo mẫu số 01/ĐK/TSNN, 02/ĐK/TSNN, 03/ĐK/TSNN.

b- Thay đổi thông tin về đơn vị sử dụng tài sản theo mẫu 04a-ĐK/TSNN.

c- Thay đổi thông tin về tài sản là trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp theo mẫu 04b-ĐK/TSNN.

d- Thay đổi thông tin về tài sản là xe ô tô theo mẫu số 04c-ĐK/TSNN.

đ- Thay đổi thông tin về tài sản khác có nguyên giá từ 500 triệu đồng trở lên theo mẫu 04d-ĐK/TSNN;

e- Xoá thông tin về tài sản trong cơ sở dữ liệu theo mẫu 04đ-ĐK/TSNN

III- Báo cáo kết quả bán/thanh lý tài sản nhà nước:

Các đơn vị có tài sản bán/ thanh lý phát sinh từ ngày 01/01/2017 đến nay thực hiện báo cáo kết quả bán/thanh lý tài sản nhà nước theo mẫu Thông tư 09/2012/TT-BTC (chỉ áp dụng đối với bán thanh lý tháo dỡ nhà, xe ô tô các loại và các tài sản khác có nguyên giá theo sổ kế toán từ 500 triệu đồng trở lên/1 đơn vị tài sản).

IV- Thực hiện kiểm kê tài sản; cập nhật số liệu tài sản vào phần mềm Quản lý tài sản nhà nước vào báo cáo công khai quản lý sử dụng tài sản nhà nước năm 2017:

1- Công tác kiểm kê tài sản nhà nước năm 2017:

Các đơn vị căn cứ vào Thông tư 162/2014/TT-BTC ngày 6/11/2014. Sở Y tế đề nghị các đơn vị trực thuộc thực hiện kiểm kê rà soát đánh giá toàn bộ tài sản cố định do đơn vị quản lý sử dụng theo quy định.

2- Cập nhật số liệu tài sản nhà nước vào phần mềm Quản lý tài sản nhà nước và thực hiện báo cáo công khai quản lý, sử dụng tài sản nhà nước năm 2017.

- Các đơn vị khẩn trương thực hiện cập nhật số liệu tài sản nhà nước vào phần mềm quản lý tài sản.

- Trên cơ sở số liệu đã nhập vào phần mềm đơn vị kết xuất file báo cáo để thực hiện báo cáo công khai quản lý, sử dụng tài sản nhà nước năm 2016 theo Quyết định số 115/QĐ-TTg ngày 27/8/2015 của Thủ tướng Chính phủ và Thông tư số 89/2010/TT-BTC ngày 16/6/2010 của Bộ Tài chính theo các biểu mẫu sau:

+ Công khai dự toán, số lượng, chủng loại, kế hoạch và phương thức đầu tư, mua sắm, trang bị tài sản nhà nước (biểu số 01).

- + Công khai kết quả thực hiện mua sắm tài sản (biểu số 02).
- + Công khai việc quản lý, sử dụng tài sản nhà nước là trụ sở làm việc và cơ sở hoạt động sự nghiệp (biểu số 03).
- + Công khai quản lý, sử dụng tài sản nhà nước là phương tiện đi lại và tài sản khác (biểu số 04).
- + Công khai việc cho thuê tài sản nhà nước đối với các cơ quan, đơn vị tổ chức được phép cho thuê tài sản (biểu số 05).
- + Công khai việc thực hiện xử lý tài sản (bao gồm: điều chuyển, thanh lý, bán, chuyển nhượng và các hình thức chuyển đổi sở hữu khác) (biểu số 06).
- Công khai việc quản lý, sử dụng tài sản nhà nước từ nguồn viện trợ, quà biếu tặng cho:

+ Trường hợp được tiếp nhận tiền: Thực hiện công khai như trường hợp công khai dự toán ngân sách nhà nước giao (biểu số 01); Triển khai mua sắm tài sản (biểu số 02); tài sản được tiếp nhận bằng hiện vật (Biểu số 06)

Riêng BQL dự án trực thuộc Sở Y tế báo cáo theo các biểu mẫu trên, cần báo cáo thêm các tài sản đã hoàn thành mua sắm cho toàn ngành trong năm 2017 (biểu mẫu 02).

- Về nội dung và thời gian báo cáo công khai quản lý, sử dụng tài sản nhà nước tại cơ quan, đơn vị thực hiện theo qui định tại điều 7, Thông tư 89:

(Đính kèm công văn của Sở Tài chính).

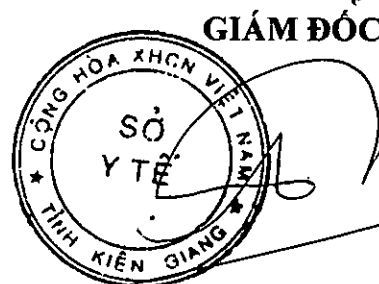
Căn cứ vào các nội dung trên Sở Y tế đề nghị các đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm tổng hợp báo cáo của đơn vị mình.

Báo cáo gửi về Sở Y tế (qua phòng Kế hoạch - Tài chính) chậm nhất ngày 02/02/2018 gửi trước bằng file điện tử theo địa chỉ pkhtc.sytkg@gmail.com và gửi văn bản chính thức tại phòng KH-TC Sở Y tế theo địa chỉ: Số 01 Trần Hưng Đạo - Tp Rạch Giá - Kiên Giang.

Do tính chất quan trọng của Báo cáo đề nghị thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo các phòng ban thực hiện tốt công việc này. Việc báo cáo không đúng thời gian, không đầy đủ hoặc không báo cáo sẽ ảnh hưởng đến kinh phí hoạt động thường xuyên của đơn vị và là một trong những tiêu chuẩn để xét thi đua hàng năm của đơn vị./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, pxphong.



Lê Hoàng Anh

Vp, 16/01

Kc: A. Hùng

UBND TỈNH KIÊN GIANG
SỞ TÀI CHÍNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 55 /STC-QLGCS
V/v báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản nhà nước năm 2017.

Kiên Giang, ngày 16 tháng 01 năm 2018

SỞ Y TẾ KIÊN GIANG	
Số: 87
ĐẾN Ngày: 16/1/18
Chuyên: BCT, ATG, KA
Lưu hồ sơ số:

Kính gửi: Văn Phòng Tỉnh ủy; Các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Căn cứ Thông tư số 245/2009/TT-BTC ngày 31/12/2009 của Bộ Tài chính quy định thực hiện một số nội dung của Nghị định số 52/2009/NĐ-CP ngày 03/6/2009 của Chính phủ ; Thông tư số 09/2012/TT-BTC ngày 19/01/2012 của Bộ Tài chính về việc sửa đổi, bổ sung Thông tư số 245/2009/TT-BTC; Thông tư số 89/2010/TT-BTC ngày 16/6/2010 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ báo cáo công khai quản lý, sử dụng tài sản nhà nước tại cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức được giao quản lý, sử dụng tài sản nhà nước.

Sở Tài chính đề nghị Văn phòng Tỉnh ủy, các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh và UBND các huyện, thị xã, thành phố chỉ đạo các đơn vị thuộc phạm vi quản lý thực hiện báo cáo các nội dung cụ thể như sau:

I. Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản nhà nước

Nội dung báo cáo theo quy định tại Điều 18 Thông tư số 245/2009/TT-BTC ngày 31/12/2009 của Bộ Tài chính, cụ thể như sau:

1. Nội dung báo cáo của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản nhà nước:

a) Tình hình quản lý, sử dụng tài sản nhà nước:

- Thực trạng công tác quản lý, sử dụng tài sản nhà nước của cơ quan, tổ chức, đơn vị;

- Đánh giá những mặt tích cực, hiệu quả, những tồn tại, sai phạm trong quản lý, sử dụng tài sản nhà nước của cơ quan, tổ chức, đơn vị trong kỳ báo cáo;

- Đánh giá tình hình thực hiện kết luận, kiến nghị của cơ quan thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước trong kỳ báo cáo;

b) Công tác chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản nhà nước của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý;

c) Kiến nghị các giải pháp nhằm hoàn thiện hệ thống pháp luật, nâng cao hiệu quả công tác quản lý, sử dụng tài sản nhà nước.

2. Nội dung báo cáo của cơ quan quản lý cấp trên, Sở ban ngành chủ quản

hoặc Ủy ban nhân dân cấp huyện:

a) Tình hình quản lý, sử dụng tài sản nhà nước: Nội dung báo cáo thực hiện theo quy định tại Điểm a Khoản 1 Mục I đối với cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý;

b) Công tác chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản nhà nước của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý;

c) Kiến nghị các giải pháp nhằm hoàn thiện hệ thống pháp luật, nâng cao hiệu quả công tác quản lý, sử dụng tài sản nhà nước.

II. Báo cáo kê khai bổ sung tài sản nhà nước

Việc báo cáo kê khai bổ sung được thực hiện đối với các tài sản là trụ sở làm việc, quyền sử dụng đất để xây dựng trụ sở làm việc, tài sản khác gắn liền với đất; xe ô tô các loại; tài sản khác có nguyên giá theo sổ kế toán từ 500 triệu đồng trở lên/1 đơn vị tài sản.

Báo cáo kê khai bổ sung trong trường hợp có thay đổi về tài sản nhà nước do đầu tư xây dựng; mua sắm mới; tiếp nhận từ đơn vị khác về sử dụng; thanh lý, điều chuyển, bị thu hồi, tiêu hủy, bán hoặc thay đổi mục đích sử dụng của tài sản theo quyết định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền; cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản thay đổi tên gọi, chia tách, sáp nhập, giải thể theo quyết định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

Trình tự hồ sơ báo cáo kê khai bổ sung:

Cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản lập báo cáo kê khai bổ sung theo mẫu biểu ban hành kèm theo Thông tư số 09/2012/TT-BTC gửi Sở Tài chính theo trình tự quy định tại khoản 2 Điều 4 Thông tư này. Trong đó:

a) Những tài sản được đầu tư xây dựng mới, mua sắm hoặc tiếp nhận về sử dụng tại đơn vị: Thực hiện kê khai theo Mẫu số 01-ĐK/TSNN, Mẫu số 02-ĐK/TSNN, Mẫu số 03-ĐK/TSNN;

b) Thay đổi thông tin về đơn vị sử dụng tài sản theo Mẫu số 04a-ĐK/TSNN;

c) Thay đổi thông tin về tài sản là trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp theo Mẫu số 04b-ĐK/TSNN;

d) Thay đổi thông tin về tài sản là xe ô tô theo Mẫu số 04c-ĐK/TSNN;

đ) Thay đổi thông tin về tài sản khác có nguyên giá từ 500 triệu đồng trở lên theo Mẫu số 04d-ĐK/TSNN;

e) Xóa thông tin về tài sản trong Cơ sở dữ liệu theo Mẫu số 04đ-ĐK/TSNN.

III. Báo cáo kết quả bán/thanh lý tài sản nhà nước

Các cơ quan, tổ chức, đơn vị có tài sản bán/thanh lý phát sinh kể từ ngày 01/01/2017 đến nay thực hiện báo cáo kết quả bán/ thanh lý tài sản nhà nước theo mẫu biểu được đính kèm (áp dụng đối với bán thanh lý tháo dỡ nhà, xe ô tô các loại và các tài sản khác có nguyên giá theo sổ kế toán từ 500 triệu đồng trở lên/1 đơn vị

tài sản).

IV. Thực hiện kiểm kê tài sản; cập nhật số liệu tài sản vào Phần mềm Quản lý tài sản nhà nước và báo cáo công khai quản lý sử dụng tài sản nhà nước năm 2017.

1. Công tác kiểm kê tài sản nhà nước năm 2017.

Căn cứ Thông tư số 162/2014/TT-BTC ngày 06/11/2014 của Bộ Tài chính về việc quy định chế độ quản lý, tính hao mòn tài sản cố định trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và các tổ chức có sử dụng ngân sách nhà nước, Sở Tài chính đề nghị các cơ quan, đơn vị tiến hành thực hiện việc kiểm kê, rà soát đánh giá toàn bộ tài sản cố định do đơn vị quản lý sử dụng theo quy định.

2. Cập nhật số liệu tài sản nhà nước vào Phần mềm Quản lý tài sản nhà nước và thực hiện báo cáo công khai quản lý, sử dụng tài sản nhà nước năm 2017.

- Các cơ quan, đơn vị khẩn trương thực hiện cập nhật số liệu tài sản nhà nước vào Phần mềm Quản lý tài sản nhà nước.

- Trên cơ sở số liệu đã nhập vào Phần mềm đơn vị kết xuất file báo cáo để thực hiện báo cáo công khai quản lý, sử dụng tài sản nhà nước năm 2016 theo quy định tại Quyết định số 115/2008/QĐ-TTg ngày 27/8/2008 của Thủ tướng Chính phủ và Thông tư số 89/2010/TT-BTC ngày 16/6/2010 của Bộ Tài chính theo các mẫu biểu sau:

+ Công khai dự toán, số lượng, chủng loại, kế hoạch và phương thức đầu tư, mua sắm, trang bị tài sản nhà nước (Biểu số 01).

+ Công khai kết quả thực hiện mua sắm tài sản (Biểu số 02).

+ Công khai việc quản lý, sử dụng tài sản nhà nước là trụ sở làm việc và cơ sở hoạt động sự nghiệp (Biểu số 03).

+ Công khai quản lý, sử dụng tài sản nhà nước là phương tiện đi lại và tài sản khác (Biểu số 04).

+ Công khai việc cho thuê tài sản nhà nước đối với các cơ quan, đơn vị, tổ chức được phép cho thuê tài sản (Biểu số 05).

+ Công khai việc thực hiện xử lý tài sản (bao gồm: điều chuyển, thanh lý, bán, chuyển nhượng và các hình thức chuyển đổi sở hữu khác) (Biểu số 06).

+ Công khai quản lý, sử dụng tài sản nhà nước từ nguồn viện trợ, quà biếu, tặng cho: Trường hợp được tiếp nhận tiền: thực hiện công khai như trường hợp công khai dự toán ngân sách được nhà nước giao (Biểu số 01); Triển khai mua sắm tài sản (Biểu số 02); Tài sản được tiếp nhận bằng hiện vật (Biểu số 06).

- Về nội dung và thời gian báo cáo công khai quản lý, sử dụng tài sản nhà nước tại cơ quan, đơn vị, tổ chức, theo quy định tại Điều 7 Thông tư số 89.

Căn cứ vào các nội dung trên Sở Tài chính đề nghị Văn phòng Tỉnh ủy, các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh và UBND các huyện, thị xã, thành phố có trách

nhiệm tổng hợp báo cáo của đơn vị mình và các đơn vị thuộc phạm vi quản lý gửi về Sở Tài chính để tổng hợp lập báo cáo trình UBND tỉnh ký gửi Bộ Tài chính.

Thời gian gửi báo cáo chậm nhất đến ngày 12/02/2018. Mọi thắc mắc xin liên hệ về Phòng Quản lý Giá – Công sản (Sở Tài chính), Điện thoại: 3866489 hoặc số : 0986356404 (gặp Hương).

Sở Tài chính Thông báo đến các cơ quan, tổ chức, đơn vị biết để thực hiện. /.

Nơi nhận :

- Như trên;
- Lưu: VT,QLGCS.



GIÁM ĐỐC

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Nguyễn Quốc Khởi