

**THÔNG BÁO**  
**Về việc thanh toán chi phí đào tạo**

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc ngành y tế tỉnh Kiên Giang.

Căn cứ Quyết định số 1467/QĐ-UBND ngày 03/7/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Sở Y tế Kiên Giang;

Căn cứ Nghị quyết 181/2018/NQ-HĐND ngày 14/12/2018 về việc quy định mức chi đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức, viên chức tỉnh Kiên Giang.

Đề kịp thời thanh toán tiền chi phí đi học năm học 2021-2022 đúng thời gian quy định trong năm 2022, nay Sở Y tế thông báo: Đối với tất cả viên chức của ngành y tế đã có quyết định của UBND tỉnh hoặc Sở Nội vụ cử đi học sau đại học thuộc diện quy hoạch được thanh toán chi phí học tập, đề nghị các đơn vị thông báo cho viên chức được cử đi học của đơn vị khẩn trương nộp chứng từ về phòng Kế hoạch Tài chính-Sở Y tế để làm thủ tục thanh toán như sau:

**I. Nội dung, định mức, được thanh toán chi phí đào tạo**

**1. Học phí:** Thanh toán theo quy định

**2. Tài liệu:** Được thanh toán 800.000 đ/năm/học viên trong thời gian học tập trung trên 4 tháng.

**3. Hỗ trợ tiền ăn học viên:**

+ Học ngoài tỉnh: Được thanh toán 70.000 đ/người/ ngày trong thời gian học tập trung.

+ Học trong tỉnh: Được thanh toán 40.000 đ/người/ ngày trong thời gian học tập trung.

**4. Hỗ trợ tiền ở học viên:**

+ Học ngoài tỉnh: Được thanh toán 80.000 đ/người/ ngày trong thời gian học tập trung (trong trường hợp cơ sở đào tạo xác nhận không bố trí được chỗ nghỉ).

+ Học trong tỉnh: Được thanh toán 50.000 đ/người/ ngày trong thời gian học tập trung (trong trường hợp cơ sở đào tạo xác nhận không bố trí được chỗ nghỉ).

**5. Tiền tàu, xe:** Đối với viên chức học tập trung mỗi năm được thanh toán một lượt đi, một lượt về; đối với viên chức được cử đi, tập trung học chính quy

hoặc tại chức tập trung theo từng đợt trong năm thì được thanh toán một lượt đi và một lượt về cho một đợt tập trung (1 năm học không quá 4 đợt).

**6. Đối với học viên dân tộc ít người và học viên nữ:**

- + Hỗ trợ người dân tộc: 100.000 đồng/người/tháng trong thời gian học.
- + Hỗ trợ học viên nữ: 100.000 đồng/người/tháng trong thời gian học.

**\* Chứng từ để thanh toán**

- Quyết định cử đi học của Sở Nội vụ hoặc UBND tỉnh (*Bản photo có công chứng*)
- Giấy triệu tập học hoặc giấy báo nhập học (*Bản photo có công chứng*)
- Lịch học (hoặc thời khóa biểu học) có ghi rõ thời gian học hoặc đơn xác nhận thời gian học ghi rõ thời gian từ ngày nhập học đến ngày kết thúc năm học (*bản chính hoặc bản photo có công chứng*).
- Đơn xác nhận của nhà trường trong thời gian học tập trường không bố trí được ký túc xá cho sinh viên, nếu trong giấy báo nhập học có ghi nội dung sinh viên tự lo chỗ ăn ở trong suốt thời gian học tập tại trường thì không cần xác nhận này của trường.
- Biên lai thu học phí hoặc hóa đơn do bộ tài chính phát hành, hoặc hóa đơn điện tử (Nếu chuyển bằng ngân hàng thì kèm bảng chuyển tiền ngân hàng).
- Hóa đơn tài liệu tương ứng những môn học trong năm (hóa đơn tài chính)
- Học viên dân tộc ít người (*photo chứng minh nhân dân*)
- Vé tàu, xe ngày tháng tương ứng thời gian lúc đi nhập học và kết thúc năm học về nghỉ hè.

**\* Ghi chú:** Viên chức thanh toán năm cuối khóa nộp kèm 01 bản công chứng bằng tốt nghiệp hoặc giấy tốt nghiệp tạm thời hoặc bảng điểm tạm thời.

**II. Hỗ trợ tiền làm và bảo vệ luận văn:**

Tất cả các viên chức có quyết định của UBND tỉnh hoặc Sở Nội vụ cử đi đào tạo sau đại học được khoán kinh phí làm và bảo vệ luận văn tốt nghiệp sau khi có bằng, với mức cụ thể như sau:

**Đối tượng được thanh toán:** Tất cả các viên chức có quyết định của UBND tỉnh hoặc Sở Nội vụ cử đi đào tạo sau đại học và thuộc diện quy hoạch được thanh toán tiền đạo tạo có bằng tốt nghiệp theo Nghị quyết 181/2018/NQ-HĐND ngày 14/12/2018 với mức hỗ trợ cụ thể như sau:

- +Tiến sĩ: 50.000.000 đồng;
- +Thạc sĩ: 25.000.000 đồng;
- +Chuyên khoa cấp II (Bác sĩ, dược sĩ): 30.000.000 đồng;
- +Chuyên khoa cấp I (Bác sĩ, dược sĩ): 20.000.000 đồng.

**\* Chứng từ để thanh toán**

- Quyết định cử đi học của Sở Nội vụ hoặc UBND tỉnh (*Bản photo có công chứng*)
- Bảng đề nghị hỗ trợ kinh phí làm và bảo vệ luận văn tốt nghiệp (theo mẫu)

- Bằng tốt nghiệp sau đại học (*Bản photo có công chứng 01 bản*)

### III. Thời gian nộp chứng từ thanh toán

Tất cả viên chức có quyết định của UBND tỉnh hoặc Sở Nội vụ được cử đi học liên thông đại học và sau đại học chưa thanh toán chi phí đào tạo năm học 2021-2022 đề nghị nộp chứng từ về phòng Kế hoạch Tài chính chậm nhất là ngày 15/11/2022 để làm thủ tục thanh toán. Sau ngày 15/11/2022 phòng Kế hoạch Tài chính sẽ không chịu trách nhiệm đối với những học viên nộp chứng từ chậm trễ.

**\*Ghi chú:** Các chi phí đi học và tiền hỗ trợ luận văn tốt nghiệp sau đại học không được thanh toán bằng tiền mặt mà được chuyển vào tài khoản cá nhân. Đề nghị học viên cung cấp tên người thụ hưởng, số tài khoản, tên Ngân hàng vào trong bảng đề nghị thanh toán và hỗ trợ kinh phí luận văn.

Rất mong các đơn vị quan tâm nhắc viên chức thực hiện đúng theo nội dung thông báo trên./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Trang TTĐT SYT;
- Trang HSCV;
- Lưu: VT, KHTC.

KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC



**Đỗ Thiện Tùng**