

Số:/.....

....., ngày..... tháng ... năm 20...

**PHIẾU ĐẶT HÀNG ĐỀ TÀI, DỰ ÁN KHOA HỌC VÀ
CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ THỰC HIỆN NĂM 20...**

1. Tên đề tài, dự án đặt hàng:

2. Căn cứ đề xuất: (nêu cơ sở pháp lý; định hướng phát triển ngành, địa phương liên quan trực tiếp đến nội dung đề tài, dự án)

3. Lý do đặt hàng:

3.1. Tính cấp thiết: (Nêu theo các ý như: (1) Tính phù hợp đối với quy hoạch ngành, địa phương; (2) Giải quyết các khó khăn, hạn chế trong hoạt động quản lý, sản xuất, ...; (3) Lợi ích mang lại của đề tài, dự án; ... và một số vấn đề khác liên quan đến nội dung chính của đề tài, dự án)

3.2. Mục tiêu và nội dung

3.2.1. Mục tiêu chung: (Viết cô đọng chỉ trong 1-2 đoạn; Nêu rõ tác động, lợi ích mang lại của đề tài, dự án sau khi kết thúc và trong thời gian tới)

3.2.2. Mục tiêu cụ thể: (Mỗi mục tiêu là 1 đoạn, có định lượng rõ các chỉ tiêu cần đạt)

3.2.3. Nội dung: (Trình bày từng nội dung giải quyết từng mục tiêu cụ thể. Lưu ý: Nêu rõ các công việc triển khai cho từng nội dung; các chỉ tiêu kỹ thuật theo dõi; ...)

3.3. Địa chỉ và phương án tổ chức triển khai áp dụng (Nêu rõ tên tổ chức, cá nhân triển khai áp dụng kết quả và phương án, kế hoạch triển khai áp dụng sau khi đề tài, dự án hoàn thành)

4. Dự kiến thời gian thực hiện: tháng.

5. Dự kiến kinh phí thực hiện:

Nguồn kinh phí	Kinh phí (triệu đồng)			Ghi chú
	Tổng số	Năm 20...	Năm 20...	
Kp Sự nghiệp KH&CN tỉnh				
Kp ngân sách địa phương				
Nguồn khác (cụ thể)				
Tổng cộng				

6. Dự kiến kết quả cần đạt: (Nêu rõ sản phẩm cần đạt của đề tài, dự án)

7. Các cam kết của cơ quan, tổ chức tiếp nhận kết quả:

- Tiếp nhận kết quả sau khi đề tài, dự án kết thúc.
- Chuẩn bị đủ nguồn lực để ứng dụng, triển khai nhân rộng kết quả nghiên cứu.

8. Địa chỉ liên hệ Cơ quan đặt hàng

Địa chỉ:

Fax:.....

Điện thoại:

Email:

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN CHỦ QUẢN

(Ký tên, đóng dấu)

TỔ CHỨC ĐẶT HÀNG

(Ký tên, đóng dấu)

* Lưu ý: Mỗi đề xuất viết trong vòng 3-4 trang A4, có ký tên, đóng dấu cơ quan đề xuất và xác nhận của cơ quan chủ quản.

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN
TÊN TỔ CHỨC ĐỀ XUẤT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

Số:/.....

....., ngày..... tháng ... năm 20...

**PHIẾU ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI, DỰ ÁN KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
CẤP CƠ SỞ THỰC HIỆN NĂM 20...**

Kính gửi: - Hội đồng Khoa học và Công nghệ cấp cơ sở huyện/thị xã/thành phố,
sở, ban, ngành;
- Phòng, ban, đơn vị quản lý KH&CN cấp cơ sở

1. Tên đề tài, dự án đề xuất:

2. Lý do đề xuất:

2.1. Tính cấp thiết: (Nêu theo các ý như: (1) Tính phù hợp đối với quy hoạch ngành, địa phương;
(2) Giải quyết các khó khăn, hạn chế trong hoạt động quản lý, sản xuất, ...; (3) Lợi ích mang lại
của đề tài, dự án; ... và một số vấn đề khác liên quan đến nội dung chính của đề tài, dự án)

2.2.1. Mục tiêu chung: (Viết cô đọng chỉ trong 1-2 đoạn; Nêu rõ tác động, lợi ích mang lại của
đề tài, dự án sau khi kết thúc và trong thời gian tới)

2.2.2. Mục tiêu cụ thể: (Mỗi mục tiêu là 1 đoạn, có định lượng rõ các chỉ tiêu cần đạt)

2.2.3. Nội dung: (Trình bày từng nội dung giải quyết từng mục tiêu cụ thể. Lưu ý: Nêu rõ các
công việc triển khai cho từng nội dung; các chỉ tiêu kỹ thuật theo dõi; ...)

2.3. Địa chỉ và phương án tổ chức triển khai áp dụng (Nêu rõ tên tổ chức, cá nhân triển khai áp
dụng kết quả và phương án, kế hoạch triển khai áp dụng sau khi đề tài, dự án hoàn thành)

3. Dự kiến sản phẩm của đề tài, dự án: (Quy trình kỹ thuật, luận cứ khoa học; Hiệu quả
Kinh tế, Xã hội và Môi trường, năng suất, sản lượng, ...)

4. Địa chỉ và phương án tổ chức triển khai áp dụng: (Nêu rõ tên tổ chức/cá nhân triển khai
áp dụng kết quả và phương án, kế hoạch triển khai áp dụng sau khi đề tài, dự án hoàn thành)

5. Thời gian thực hiện:tháng

6. Nhu cầu kinh phí để thực hiện đề tài, dự án:

Nguồn kinh phí	Kinh phí (triệu đồng)			Ghi chú
	Tổng số	Năm 20...	Năm 20...	
Kp sự nghiệp KH&CN tỉnh				
Kp ngân sách địa phương				
Nguồn khác (cụ thể)				
Tổng cộng				

7. Các cam kết của cơ quan, tổ chức tiếp nhận kết quả:

- Tiếp nhận kết quả sau khi đề tài, dự án kết thúc.
- Chuẩn bị đủ nguồn lực để ứng dụng, triển khai nhân rộng kết quả nghiên cứu.

THỦ TRƯỞNG TỔ CHỨC
(Ký tên, đóng dấu)

CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT
(Ký, ghi rõ học hàm, học vị, họ và tên)

* Lưu ý: Mỗi đề xuất viết trong vòng 3-4 trang A4, có ký tên, đóng dấu của cá nhân và cơ quan đề xuất.

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN
TÊN TỔ CHỨC ĐẶT HÀNG
Số:/.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc
....., ngày..... tháng ... năm 20...

**DANH MỤC TỔNG HỢP CÁC ĐẶT HÀNG ĐỀ TÀI, DỰ ÁN KH&CN
CẤP CƠ SỞ THỰC HIỆN NĂM 20...**

STT	Tên nhiệm vụ KH&CN	Thời gian TH (tháng)	Mục tiêu	Nội dung	Dự kiến kết quả cần đạt	Tên cơ quan/tổ chức ứng dụng	Kinh phí thực hiện			Ghi chú
							Tổng	SNKH	Khác	
1										Địa chỉ: ... Email :... Điện thoại: ...
2										
3										
...										

**THỦ TRƯỞNG
CƠ QUAN CHỦ QUẢN**
(Ký tên, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG TỔ CHỨC
(Ký tên, đóng dấu)

* Lưu ý: Các đề xuất, đặt hàng của cơ quan phải lập thêm bảng danh mục tổng hợp này (dù chỉ có 01 đề xuất, đặt hàng).

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN
TÊN TỔ CHỨC ĐỀ XUẤT
Số:/.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc
....., ngày..... tháng ... năm 20...

**DANH MỤC TỔNG HỢP CÁC ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI, DỰ ÁN KH&CN
CẤP CƠ SỞ THỰC HIỆN NĂM 20...**

STT	Tên nhiệm vụ KH&CN	Thời gian TH (tháng)	Mục tiêu	Nội dung	Dự kiến kết quả cần đạt	Tên cơ quan/tổ chức ứng dụng			Kinh phí thực hiện	Ghi chú
						Tổng	SNKH	Khác		
1										Địa chỉ: ... Email: ... Điện thoại: ...
2										
3										
...										

THỦ TRƯỞNG TỔ CHỨC
(Ký tên, đóng dấu)

* Lưu ý: Các đề xuất, đặt hàng của cơ quan phải lập thêm bảng danh mục tổng hợp này (dù chỉ có 01 đề xuất, đặt hàng).