

Số: /SYT-TCCB

Kiên Giang, ngày tháng 10 năm 2024

V/v Hướng dẫn thực hiện công tác
đánh giá, xếp loại chất lượng công
chức, viên chức, người lao động
ngành Y tế năm 2024

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế;
- Các phòng chức năng Sở Y tế.

Nhằm tổ chức đánh giá và xếp loại chất lượng công chức, viên chức và người lao động ngành Y tế năm 2024 bảo đảm theo quy định tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, Sở Y tế hướng dẫn các cơ quan, đơn vị tổ chức việc đánh giá và xếp loại chất lượng năm 2024 cụ thể như sau:

1. Việc tổ chức đánh giá và xếp loại chất lượng công chức, viên chức và người lao động ngành Y tế năm 2024 tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế thực hiện theo Quy chế về đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức và người lao động ngành y tế tỉnh Kiên Giang ban hành kèm theo Quyết định số 2727/QĐ-SYT ngày 22/9/2023 của Sở Y tế tỉnh Kiên Giang. Đối với viên chức, người lao động tại các đơn vị trực thuộc, việc thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng đảm bảo thống nhất theo Quy chế do đơn vị ban hành.

2. Thời gian thực hiện

+ Việc đánh giá và xếp loại chất lượng công chức, viên chức và người lao động tại các cơ quan, đơn vị phải hoàn thành **chậm nhất ngày 29 tháng 11 năm 2024**.

+ Sau khi thực hiện xong đánh giá và xếp loại chất lượng, các cơ quan, đơn vị gửi hồ sơ đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức về Sở Y tế (qua phòng Tổ chức cán bộ) đối với Trưởng, Phó trưởng phòng, công chức thuộc Phòng chuyên môn Sở Y tế; Chi cục trưởng; Giám đốc, các Phó Giám đốc của các đơn vị trực thuộc **chậm nhất ngày 02 tháng 12 năm 2024** để tổng hợp trình Giám đốc Sở Y tế cho ý kiến đánh giá, xếp loại và thông báo bằng văn bản kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng.

+ Tổ chức họp đánh giá, xếp loại chất lượng đối với các thành viên Ban Giám đốc Sở Y tế vào **ngày 06 tháng 12 năm 2024 (dự kiến)**.

3. Báo cáo kết quả thực hiện đánh giá và xếp loại chất lượng: Sau khi đánh giá và xếp loại chất lượng công chức, viên chức, người lao động các cơ quan, đơn vị tiến hành tổng hợp và báo cáo kết quả theo *Mẫu 03* gửi về Sở Y tế (qua Phòng Tổ chức cán bộ) **trước ngày 20 tháng 12 năm 2024**.

4. Lưu giữ tài liệu đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức, người lao động theo chế độ hợp đồng thực hiện theo quy định.

5. Hồ sơ đề nghị đánh giá, xếp loại chất lượng cá nhân gửi về Sở Y tế được lập thành 01 bộ gồm:

(1) Tờ trình đề nghị xem xét, đánh giá công chức, viên chức (bản chính);

(2) Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng công chức theo *Mẫu 01* và viên chức theo *Mẫu 02* (bản chính);

(3) Biên bản tổng hợp ý kiến tham gia và kết quả xếp loại đã được thông qua tại các hội nghị của cơ quan, đơn vị kèm bảng tổng hợp;

(4) Nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo cơ quan; Nhận xét của cấp ủy nơi công tác và cấp ủy nơi cư trú (theo mẫu đính kèm).

Đồng thời, đề nghị các đơn vị thực hiện cập nhật kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng vào cơ sở dữ liệu công chức, viên chức (*Lưu ý: phòng TCCB chỉ nhận hồ sơ giấy khi đơn vị hoàn thành việc đánh giá trên hệ thống*).

Trên đây là hướng dẫn việc tổ chức đánh giá và xếp loại chất lượng công chức, viên chức, người lao động ngành Y tế năm 2024, Sở Y tế đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc (báo cáo);
- VP Đảng ủy SYT;
- Công đoàn ngành Y tế;
- Trang TTĐT SYT;
- VPĐT SYT;
- Lưu VT, TCCB, hldphuc.

GIÁM ĐỐC

Hồ Văn Dũng