

UBND TỈNH KIÊN GIANG
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 231 /SYT-TCCB
V/v thi nâng ngạch công chức
năm 2018

Kiên Giang, ngày 01 tháng 03 năm 2018



Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Y tế.

Thực hiện Công văn số 169/SNV-CCVC ngày 09 tháng 02 năm 2018 của Sở Nội vụ về việc thi nâng ngạch công chức năm 2018,

Sở Y tế đề nghị các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc rà soát lại các đối tượng công chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi nâng ngạch cán sự, chuyên viên, chuyên viên chính và lập danh sách, hồ sơ theo tinh thần Công văn số 169/SNV-CCVC ngày 09/02/2018 (đính kèm) và gửi về Phòng Tổ chức cán bộ - Sở Y tế chậm nhất đến hết ngày 02/3/2018.

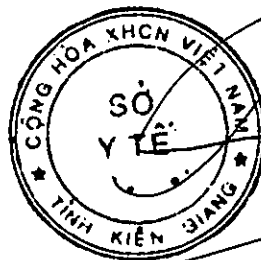
Chú ý: Để tránh nhầm lẫn Sở Y tế đề nghị các cơ quan, đơn vị đăng ký đúng các đối tượng công chức đang hưởng lương theo ngạch, bậc công chức hành chính.

Sở Y tế đề nghị các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc quan tâm thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB, qtram.

GIÁM ĐỐC



Lê Hoàng Anh

UBND TỈNH KIÊN GIANG
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 169 /SNV-CCVC

Kiên Giang, ngày 09 tháng 02 năm 2018

Về việc thi nâng ngạch công
chức năm 2018

Kính gửi:

- Sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- UBND huyện, thị xã, thành phố.

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức; Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30 tháng 12 năm 2010 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 05/2017/TT-BNV ngày 15 tháng 8 năm 2017 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 9 tháng 10 năm 2015 và Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30 tháng 12 năm 2010 của Bộ Nội vụ về tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn, bổ nhiệm ngạch và xếp lương đối với công chức chuyên ngành hành chính.

Căn cứ Quyết định số 28/QĐ-BNV ngày 08 tháng 01 năm 2018 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Kế hoạch tổ chức thi nâng ngạch công chức trong các cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập của Nhà nước.

Để có cơ sở tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh xây dựng Đề án thi nâng ngạch lên chuyên viên chính và đề án thi nâng ngạch lên cán sự, chuyên viên và tương đương năm 2018. Sở Nội vụ đề nghị các sở, ban, ngành cấp tỉnh và Ủy ban nhân dân cấp huyện, tổ chức rà soát công chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn của ngạch dự thi phù hợp với vị trí việc làm, gửi danh sách và hồ sơ đăng ký dự thi, cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG DỰ THI:

1. Đối tượng dự thi nâng ngạch lên chuyên viên chính

a) Công chức được xác định theo quy định tại Nghị định số 06/2010/NĐ-CP ngày 25/01/2010 của Chính phủ quy định những người là công chức; Thông tư số 08/2011/TT-BNV ngày 02/6/2011 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số điều của Nghị định số 06/2010/NĐ-CP quy định những người là công chức.

b) Cán bộ theo quy định của Luật cán bộ, công chức trong các cơ quan nhà nước từ Trung ương đến cấp huyện hiện xếp lương theo ngạch, bậc công

chức hành chính và hưởng phụ cấp chức vụ lãnh đạo của chức vụ, chức danh đảm nhiệm.

c) Các đối tượng theo quy định tại Điểm a và Điểm b mục này thuộc diện trong quy hoạch, được cơ quan có thẩm quyền quyết định điều động, luân chuyển về giữ chức vụ, chức danh cán bộ cấp xã.

2. Đối tượng dự thi nâng ngạch lên cán sự, chuyên viên chuyên viên hoặc tương đương

Công chức được xác định theo quy định tại Nghị định số 06/2010/NĐ-CP ngày 25/01/2010 của Chính phủ quy định những người là công chức; Thông tư số 08/2011/TT-BNV ngày 02/6/2011 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số điều của Nghị định số 06/2010/NĐ-CP quy định những người là công chức, đang giữ ngạch nhân viên, cán sự hoặc tương đương.

II. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ THI:

1. Công chức đăng ký dự thi nâng ngạch chuyên viên chính phải có đủ các điều kiện sau:

- Được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trong thời gian 03 (ba) năm liên tục tính đến thời điểm đăng ký dự thi nâng ngạch; có phẩm chất chính trị và phẩm chất đạo đức tốt; không trong thời gian thi hành kỷ luật hoặc trong thời gian đang bị cơ quan có thẩm quyền xem xét xử lý kỷ luật.

- Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận vị trí việc làm tương ứng với ngạch công chức cao hơn ngạch công chức hiện giữ trong cùng ngành chuyên môn.

- Đáp ứng yêu cầu về thời gian giữ ngạch, văn bằng, chứng chỉ, đề tài, đề án và các yêu cầu khác về tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của ngạch công chức đăng lý dự thi.

- Phải có thời gian giữ ngạch chuyên viên hoặc tương đương từ đủ 09 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc), trong đó thời gian giữ ngạch chuyên viên tối thiểu 01 năm (đủ 12 tháng)

2. Công chức đăng ký dự thi nâng ngạch chuyên viên và tương đương phải có đủ các điều kiện sau:

- Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận vị trí việc làm tương ứng với ngạch chuyên viên hoặc tương đương;

- Được cơ quan sử dụng công chức đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trong thời gian 03 (ba) năm liên tục tính đến thời điểm nộp hồ sơ đăng ký dự thi; có phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức tốt; không trong thời gian thi hành kỷ luật hoặc trong thời gian đang bị cơ quan thẩm quyền xem xét xử lý kỷ luật;

- Phải có thời gian giữ ngạch cán sự hoặc tương đương tối thiểu là 03 năm (36 tháng). Trường hợp đang giữ ngạch nhân viên thì thời gian giữ ngạch nhân viên hoặc tương đương tối thiểu là 5 năm (60 tháng);

- Đối với các ngạch tương đương ngạch chuyên viên thực hiện theo quy định của Bộ, ngành, Trung ương.

3. Công chức đăng ký dự thi nâng ngạch cán sự và tương đương phải có đủ các điều kiện sau:

- Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận vị trí việc làm tương ứng với ngạch cán sự hoặc tương đương;

- Được cơ quan sử dụng công chức đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trong thời gian 03 (ba) năm liên tục tính đến thời điểm nộp hồ sơ đăng ký dự thi; có phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức tốt; không trong thời gian thi hành kỷ luật hoặc trong thời gian đang bị cơ quan thẩm quyền xem xét xử lý kỷ luật;

- Phải có thời gian giữ ngạch nhân viên hoặc tương đương tối thiểu là 03 năm (36 tháng) tính đến thời điểm nộp hồ sơ đăng ký dự thi;

- Đối với các ngạch tương đương ngạch cán sự thực hiện theo quy định của Bộ, ngành, Trung ương.

III. TIÊU CHUẨN DỰ THI

1. Ngạch chuyên viên chính phải có các tiêu chuẩn sau:

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính hoặc có bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị - hành chính, thạc sĩ quản lý hành chính công, tiến sĩ quản lý hành chính công;

- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ đào tạo tiếng dân tộc thiểu số do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp đối với công chức đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số;

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.

- Công chức dự thi nâng ngạch chuyên viên chính thì trong thời gian giữ ngạch chuyên viên hoặc tương đương đã chủ trì hoặc tham gia xây dựng, thẩm định ít nhất 01 văn bản quy phạm pháp luật hoặc đề tài, đề án, dự án, chương trình nghiên cứu khoa học cấp bộ, ngành hoặc cấp tỉnh, cấp huyện mà cơ quan

sử dụng công chức được giao chủ trì nghiên cứu, xây dựng; đã được cấp có thẩm quyền ban hành hoặc nghiệm thu, cụ thể như sau:

+ Có quyết định của người có thẩm quyền cử tham gia Ban soạn thảo hoặc Tổ biên tập văn bản quy phạm pháp luật mà cơ quan nơi công chức công tác được giao chủ trì nghiên cứu, xây dựng và đã được cấp có thẩm quyền ban hành. Trường hợp tham gia xây dựng văn bản mà theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật không bắt buộc cơ quan nơi công chức công tác được giao chủ trì phải thành lập Ban soạn thảo hoặc Tổ biên tập thì phải có văn bản giao nhiệm vụ chủ trì hoặc tham gia xây dựng của người có thẩm quyền.

+ Có quyết định của người có thẩm quyền cử tham gia Ban chỉ đạo, Ban chủ nhiệm, Ban soạn thảo hoặc Tổ giúp việc, Tổ biên tập, Tổ biên soạn đề tài, đề án, chương trình, dự án cấp Bộ, ngành hoặc cấp tỉnh, cấp huyện mà cơ quan nơi công chức công tác được giao chủ trì nghiên cứu, xây dựng và đã được cấp có thẩm quyền nghiệm thu hoặc phê duyệt.

+ Có văn bản giao nhiệm vụ của người có thẩm quyền về việc chủ trì hoặc tham gia xây dựng báo cáo thẩm định, thẩm tra, chỉnh lý văn bản quy phạm pháp luật, gồm: Nghị quyết của Hội đồng nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện, Quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện.

2. Ngạch chuyên viên và tương đương phải có đủ các tiêu chuẩn sau:

a) Đối với ngạch chuyên viên:

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên hoặc bằng tốt nghiệp đại học ngành hành chính học, thạc sĩ quản lý hành chính công, tiến sĩ quản lý hành chính công;

- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ đào tạo tiếng dân tộc thiểu số do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp đối với công chức đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số;

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.

b) Đối với ngạch tương đương chuyên viên: Thực hiện theo quy định của Bộ, ngành, Trung ương.

3. Ngạch cán sự và tương đương phải có đủ các tiêu chuẩn sau:

a) Đối với ngạch cán sự:

- Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác;
- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch cán sự;
- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ đào tạo tiếng dân tộc thiểu số do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp đối với công chức đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số;
- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.

b) Đối với ngạch tương đương cán sự: Thực hiện theo quy định của Bộ, ngành, Trung ương.

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ THI:

- Bản sơ yếu lý lịch (theo Mẫu số 2c-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06 tháng 10 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành biểu mẫu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức), có xác nhận của cơ quan sử dụng công chức;
- Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu cơ quan sử dụng cán bộ, công chức theo các tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại Khoản 3, Điều 29 Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 03 năm 2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức (sau đây là viết tắt là Nghị định số 24/2010/NĐ-CP); Thông báo đánh giá, phân loại của 03 năm (2015, 2016, 2017), riêng đối với cán bộ, công chức thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Huyện ủy quản lý, năm 2017 chưa có thông báo đánh giá, phân loại của cơ quan có thẩm quyền thì gửi biên bản đánh giá, phân loại.
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của ngạch đăng ký dự thi được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự thi nâng ngạch;
- Quyết định tuyển dụng công chức, Quyết định bổ nhiệm vào ngạch và quyết định lương gần nhất.

Hồ sơ đăng ký dự thi của mỗi công chức được bỏ vào một bì đựng riêng kích thước 250 x 340 x 5 mm (theo quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều 1 Quyết định số 06/2007/QĐ-BNV ngày 18/6/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành thành phần hồ sơ cán bộ, công chức và mẫu biểu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức).

Lưu ý:

- Đối với cán bộ, công chức đăng ký dự thi nâng ngạch chuyên viên chính trước đây phải hoàn chỉnh đầy đủ hồ sơ theo quy định tại mục IV công văn này.

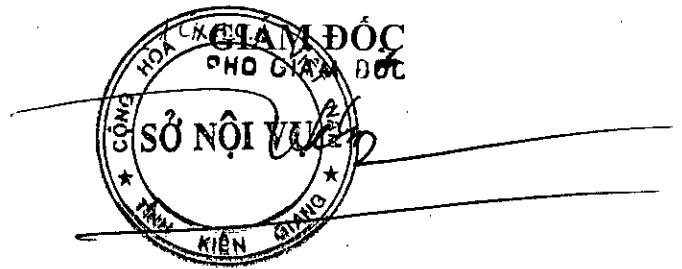
- Đối với công chức đăng ký dự thi nâng ngạch lên cán sự, chuyên viên đang xếp lương ngạch cán sự và nhân viên (ngạch cũ) thì phải được bổ nhiệm và xếp lương ngạch cán sự và nhân viên (ngạch mới).

Căn cứ Công văn này đề nghị các sở, ban, ngành cấp tỉnh và Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố có trách nhiệm thông báo công khai trong cơ quan, đơn vị mình; xem xét cử công chức đăng ký dự thi theo quy định và chịu trách nhiệm về lý lịch, phẩm chất đạo đức, văn bằng, chứng chỉ, thời gian công tác của công chức dự thi.

Danh sách (theo mẫu) và hồ sơ cử công chức dự thi gửi về Sở Nội vụ trước ngày **02 tháng 3 năm 2018**. Qua thời gian này, cơ quan, đơn vị không gửi hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch công chức xem như không có nhu cầu đăng ký thi nâng ngạch. *in luc*

Nơi nhận:

- TT. UBND tỉnh (b/c);
- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Lưu VT, CCVC.



Lê Minh Khởi

ĐƠN VỊ:.....

Mẫu số 2

**DANH SÁCH CÔNG CHỨC CÓ ĐỦ CÁC TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN
 DỰ THI NÂNG NGẠCH TỪ NGẠCH CHUYÊN VIÊN LÊN NGẠCH CHUYÊN VIÊN CHÍNH NĂM 2017**
 (Kèm theo Công văn số /SNV-CCVC ngày tháng năm 2017 của Sở Nội vụ tỉnh Kiên Giang)

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh		Chức vụ hoặc chức danh công tác	Cơ quan, đơn vị đang làm việc	Thời gian giữ ngạch (kể cả ngạch tương đương)	Mức lương hiện hưởng		Văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của ngạch dự thi					Tên đề tài, đề án, dự án, chương trình,	Được miễn thi		Ngoại ngữ đăng ký thi	Ghi chú
		Nam	Nữ				Hệ số lương	Mã số ngạch hiện giữ	Trình độ chuyên môn	Trình độ Lý luận chính trị	Trình độ QLN N	Trình độ tin học	Trình độ ngoại ngữ		Tin học	Ngoại ngữ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

Đơn vị:

Mẫu 2

**DANH SÁCH CÔNG CHỨC CÓ ĐỦ CÁC TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN
 DỰ THI NÂNG NGẠCH TỪ NGẠCH LÊN NGẠCH NĂM 2016**
 (Kèm theo Công văn số /SNV-CCVC ngày tháng năm 2017 của Sở Nội vụ tỉnh Kiên Giang)

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh		Chức vụ hoặc chức danh công tác	Cơ quan, đơn vị đang làm việc	Thời gian giữ ngạch (kể cả ngạch tương đương)	Mức lương hiện hưởng		Vị trí việc làm đăng ký dự thi	Văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của ngạch dự thi					Được miễn thi		Ghi chú
		Nam	Nữ				Hệ số tương	Mã số ngạch hiện giữ		Trình độ chuyên môn	Trình độ Lý luận chính trị	Trình độ QLNN	Trình độ tin học	Trình độ ngoại ngữ	Tin học	Ngoại ngữ	
1	2	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

....., ngày tháng năm 2017
Thủ trưởng đơn vị
 (Ký tên, đóng dấu)